

EESTI TERVISHOIU LOGOPEEDIDE SELTSI

TEGEVLIIKME STIPENDIUMI MÄÄRAMISE EESKIRI

Kinnitatud juhatuse otsusega 09.12.2025.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva eeskiri sätestab tingimused ja korra, mille alusel Eesti Tervishoiu Logopeedide Selts (edaspidi *Selts*) annab stipendiume tervishoius töötavatele logopeedidele (edaspidi *stipendium*).
- 1.2. Stipendiumi eesmärk on toetada erialast arengut, soodustada tõenduspõhiste praktikate kasutuselevõttu ning võimaldada osalemist täienduskoolitustel, konverentsidel ja praktikatel väljaspool Eestit.
- 1.3. Stipendium ei ole töötasu, preemia ega kuluhüvitis ning seda käsitletakse sihtotstarbelise õppestipendiumina.

2. Stipendiumi suurus

- 2.1. Stipendiumide väljamaksmine ühel majandusaastal peatatakse, kui väljamaksete kogusumma jõuab 5%-ni eelmise majandusaasta tuludest.
- 2.2. Selts võib otsustada jagada summat üheks või mitmeks stipendiumiks.
- 2.3. Ühe stipendiumi maksimaalne suurus otsustatakse iga taotlusvooru väljakuulutamisel, lähtudes eelarvelisest võimalusest.

3. Stipendiumi sihtgrupp

- 3.1. Stipendiumile võivad kandideerida:

- tervishoiuasutuses töötavad logopeedid, kes on Seltsi liikmed,
- ning kes töötavad vähemalt 0,5 koormusega.

- 3.2. Juhatuse liikmed võivad stipendiumile kandideerida, kuid nende taotlused vaadatakse läbi ja hinnatakse samadel alustel teiste taotlustega. Juhatuse liige, kes on stipendiumi taotleja, on kohustatud end taandama kõigist oma taotlusega seotud aruteludest ja otsustamisest.

- 3.3. Stipendiumile ei saa kandideerida isik, kellel on lõpetamata aruandlus varasemalt saadud stipendiumi kohta.

4. Toetatavad tegevused

- 4.1. Stipendiumiga võib katta järgmisi kulusid:

- täienduskoolituse või konverentsi osalustasu;
- reisikulud (sh lennu-, rongi-, bussi- või laevapiletid);
- majutuskulud;
- õppematerjalide osalised kulud;
- erialaekspertide juures praktikumide või õppevisiitide kulud.

4.2. Stipendium ei kata:

- palga- ega töötasuga seotud kulud;
- seadmete või tarvikute ostmist;
- kommerts- või müügiesitlusi;
- üritusi, mille kulud on juba kaetud tootja, ravimifirma või sponsori poolt.

5. Taotlemine

5.1. Selts kuulutab välja stipendiumivooru vähemalt üks kord aastas või vastavalt vajadusele.

5.2 Stipendiumi taotlemiseks tuleb taotlejal esitada Seltsi juhatuse e-posti aadressil (juhatus@etls.ee) taotlus.

5.2. Taotlusele esitatakse:

- motivatsioonikiri,
- koolituse või ürituse kirjeldus ja programm,
- eelarve,
- CV või lühike erialane ülevaade
- Stipendiumi taotleja kinnitus Eesti Tervishoiu Logopeedide Seltsi tegevliikme stipendiumi eeskirja tingimustega nõustumise kohta.

5.3. Taotlused esitatakse Seltsile digitaalselt.

6. Hindamise kriteeriumid

6.1. Stipendiumitaotluste hindamisel arvestatakse:

- koolituse asjakohasust logopeedia ja tervishoiu praktikaga;
- taotleja motivatsiooni ja professionaalset arenguvajadust;
- koolituse potentsiaalset kasu patsientidele ja eriala valdkonnale;
- eelarve realistlikkust;
- tööandja võimalikku omaosalust (ei ole kohustuslik).

7. Hindamine ja otsustamine

- 7.1. Taotlusi hindab Seltsi juhatus.
- 7.2. Stipendiumitaotlejad, kes on samal ajal juhatuse liikmed, **taanduvad oma taotluse arutelust ja otsustamisest**. Taandamine märgitakse protokollis.
- 7.3. Stipendiumite andmise lõpliku otsuse teeb juhatus, arvestades komisjoni ettepanekuid.
- 7.4. Otsus tehakse tavaliselt 30 päeva jooksul taotluste esitamise tähtajast.
- 7.5 Stipendiumitaotluse rahuldamata jätmist ei pea Seltsi juhatus põhjendama.

8. Stipendiumi väljamaksmine

8.1. Stipendium makstakse välja:

- kas otse koolituse korraldajale (arve alusel)
- või kuludokumentide alusel taotlejale (hüvitis).

8.2. Kui koolitus jääb ära või osaleja ei sõida välja, tuleb stipendium tagastada.

8.3 Kui tuvastatakse, et stipendiumi saamiseks on esitatud valeandmed, lõpetatakse stipendiumi maksmine viivitamata ja Seltsil on õigus nõuda väljamaksu tagasi.

9. Aruandlus

9.1. Stipendiumi saaja esitab hiljemalt 30 päeva jooksul pärast koolituse lõppu:

- 1-leheküljelise kokkuvõtte saadud teadmistest ja olulisematest sisulistest punktidest
- konverentsi programmi
- kuludokumendid (kui maksmine toimub hüvitamise vormis).

9.2. Stipendiumi saajal on soovituslik teha lühike ülevaade koolitusest Seltsi liikmetele (nt ettekanne koosolekul, veebiseminaril või infokiri kodulehel).

10. Lõppsätted

10.1. Käesolev eeskiri jõustub selle kinnitamisest juhatuse poolt.

10.2. Juhatusel on õigus eeskirja ajakohastada ja täiendada vastavalt vajadusele.

10.3. Juhatus otsused stipendiumite kohta on lõplikud.

10.4 Väljakuulutatud stipendiumide taotlemisele, taotlemisele, määramisele ja vaidlustamisele kohaldatakse Võlaõigusseaduses konkursi kohta käivaid sätteid.